

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM SASARAN KERJA TAHUNAN ONLINE (E- SKT)



PENGENALAN :

- e-SKT ialah Sistem yang digunakan untuk memasukkan aktiviti sasaran kerja tahunan bagi satu-satu unit/bahagian di jabatan/agensi.

- Layari :

- <http://mdmachang.gov.my/web/guest/e-perkhidmatan>

Atau

- <http://eskt.kelantan.gov.my/>

Username: *

Password: *

- [Request new password](#)

Masukan “Username” dan “Password”.

Kemudian Klik pada butang



Kerajaan Negeri Kelantan



Cipta Laporan



Senarai Laporan




Akaun Saya



Log Keluar

e-SKT mempunyai 4 menu iaitu :

1. Cipta Laporan  **Cipta Laporan** – untuk mencipta laporan yang baru
 - Masukkan Tajuk Bagi Laporan. Contohnya : Sasaran Kerja Tahunan Unit Pentadbiran
 - Pilih Jabatan (Majlis Daerah Tumpat) dan Tahun (merujuk kepada tahun laporan dicipta)
 - Masukkan Bahagian. Contohnya : Unit Pentadbiran
 - Isi semua medan-medan dalam ruangan aktiviti
 - Sekiranya ingin menambah aktiviti yang seterusnya klik pada
 - Klik pada untuk menyimpan laporan dan untuk melihat laporan yang telah dihasilkan



Paparan Bagi mewujudkan SKT Tahunan :

Tajuk: *

Jabatan: *

Tahun: *

Bahagian:

AFBil *

Bil	Sub_bil	Aktiviti	Sasaran Jan	Pencapaian Jan	Sasaran Feb

Sambungan

Pencapai Feb	Sasaran Mac	Pencapaian Mac	Sasaran Apr	Pencapaian Apr	Sasaran Mei	Pencapaian Mei	Sasaran Jun	Pencapaian Jun

Sambungan

Sasaran Jul	Pencapaian Jul	Sasaran Ogos	Pencapaian Ogos	Sasaran Sep	Pencapaian Sep	Sasaran Okt	Pencapaian Okt	Sasaran Nov

Sambungan


Pencapaian Nov	Sasaran Dis	Pencapaian Dis	RM	Kira	Jumlah *	Topik
			<input type="checkbox"/> RM	<input type="checkbox"/> Kira	<input type="checkbox"/> Jumlah	<input type="checkbox"/> Topik

ADD MORE VALUES

SAVE

PREVIEW



- Klik Senarai Laporan  **Senarai Laporan** untuk memaparkan laporan yang telah dibuat.




- Pilih jabatan dan tahun yang dikendakki dan klik butang 

Jabatan: MAJLIS DAERAH MACHANG Tahun: 2014 

Jabatan: Majlis Daerah Machang

Tajuk	Tahun	Bahagian
SASARAN KERJA TAHUNAN	2014	BAHAGIAN PENTADBIRAN
SASARAN KERJA TAHUNAN	2014	BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERLESENAN
SASARAN KERJA TAHUNAN	2014	BAHAGIAN KEWANGAN
SASARAN KERJA TAHUNAN	2014	3. BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
SASARAN KERJA TAHUNAN	2014	BAHAGIAN PENGUATKUASAAN
SASARAN KERJA TAHUNAN	2014	BAHAGIAN PERANCANGAN DAN BANGUNAN
SASARAN KERJA TAHUNAN	2014	BAHAGIAN ONE STOP CENTRE (OSC)

- Klik pada tajuk yang dikehendakki

 **Laporan**  **Graf**  **Ubah**  **Hapus**

Penuh | 4 Bulan Pertama | 4 Bulan Kedua | 4 Bulan Terakhir | 6 Bulan Pertama | 6 Bulan Kedua

SASARAN KERJA TAHUNAN

Tahun : 2014
 Jabatan :Majlis Daerah Machang
 Bahagian :BAHAGIAN ONE STOP CENTRE (OSC)
 Bulan :Jan

BIL	AKTIVITI UTAMA	SASARAN TAHUNAN	TERKUMPUL			JAN		
			(S)	(P)	%	(S)	(P)	%
1	MESYUARAT JKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)	8	8	8	100	2	2	100

Petunjuk :

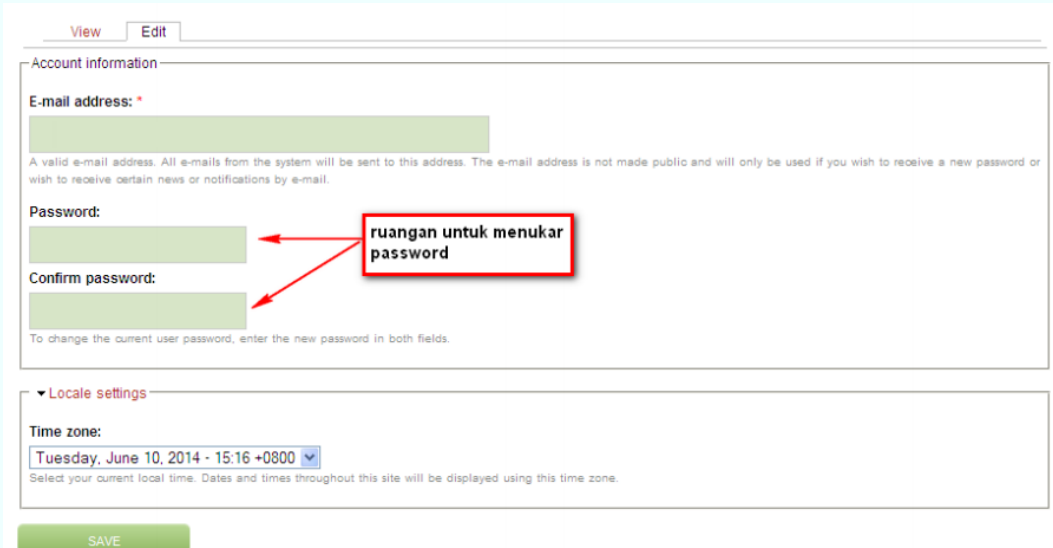
S	Sasaran
P	Pencapaian
%	0 hingga 49
	50 hingga 79
	80 hingga 89

- Klik Pada Butan  **Ubah** Sekiranya ada perubahan.



- Untuk mengubah maklumat akaun.

Klik pada  **Akaun Saya**



View Edit

Account information

E-mail address: *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password:

Confirm password:

To change the current user password, enter the new password in both fields.

Locale settings

Time zone:

Tuesday, June 10, 2014 - 15:16 +0800

Select your current local time. Dates and times throughout this site will be displayed using this time zone.

SAVE

Klik butang  selepas membuat perubahan.

- Klik pada butang  **Log Keluar** Untuk penamatan.

