

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH MACHANG**

Jalan Tok Kemuning, 18500 Machang, Kelantan Darul Naim

Telefon: 09-975 1076 Faks: 09-975 1431

Portal: <http://www.mdmachang.gov.my>Email: [mdm@kelantan.gov.my](mailto:mdm@kelantan.gov.my), [oscmachang@gmail.com](mailto:oscmachang@gmail.com)**KM**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
KEBENARAN MERANCANG SUSUNATUR**

**\*Tandakan ✓**

- SERENTAK\*  
 PECAH SEMPADAN\*  
 CANTUMAN TANAH\*  
 LAIN-LAIN\*

Kategori :

- Pecah Sempadan/Cantuman Tanah Pertanian\*\*  
 Pecah Sempadan/Cantuman Tanah Perumahan\*\*  
 Pecah Sempadan/Cantuman Tanah Perniagaan \*\*  
 Pecah Sempadan/Cantuman Tanah Perindustrian\*\*  
 Pecah Sempadan/Cantuman Tanah Pembangunan Bercampur\*\*  
 Perubahan Material Penggunaan Tanah  
 Perubahan Material Penggunaan Bangunan  
 Pindaan Kepada Pelan Yang Telah Diluluskan : No Fail : .....

- Nota :** i) Tandakan ✓ pada kotak mengikut kategori permohonan  
 ii) \*\*Potong yang mana-mana tidak berkenaan  
 iii) Permohonan yang melibatkan LCP (pemajuan melebihi 5 ekar) perlu menggunakan Borang KM-LCP

**A. TAJUK PERMOHONAN**

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI .....

DI ATAS TANAH SELUAS .....,  
 LOT .....,  
 MUKIM ....., DAERAH .....,  
 JAJAHAN MACHANG, NEGERI KELANTAN.  
 TETUAN :

**B. MAKLUMAT TANAH**

JENIS DAN NO. HAKMILIK:	NO. SYIT PIAWAI:
TARIKH CABUTAN HAKMILIK:	JENIS KEGUNAAN & SYARAT NYATA:

**C. PERAKUAN PEMOHON**

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP/SP)	MAKLUMAT PEMOHON (PSP/SP)	
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.  .....	Nama Dan Alamat Pemilik	
	Nama Dan Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

SENARAI SEMAK – AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK		
BIL.	AGENSI TEKNIKAL	CATATAN
1.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT OSC	
2.	BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN MDM	
3.	BAHAGIAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDM	
4.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA	
5.	PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN MACHANG	
6.	PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN	
7.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	
8.	JABATAN KERJA RAYA	
9.	MAJAARI SERVICES SDN. BHD	
10.	AIR KELANTAN SDN. BHD	
11.	TENAGA NASIONAL BERHAD	
12.	JABATAN MINERAL DAN GALIAN	
13.	JABATAN ALAM SEKITAR	

#### D. SENARAI SEMAK – BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	PSP (✓)	CATATAN
<b>I. BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT OSC</b>				
1.	Borang Senarai Semak Permohonan (Borang ini)	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
3.	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
4.	Borang kiraan fi mengikut Jadual III - Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		salinan <b>ASAL</b>
5.	Cabutan Hakmilik Tanah terkini tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan	1		salinan <b>ASAL</b>
6.	Surat akuan kebenaran tuan tanah / <i>Power Attorney (P.A)</i> / perjanjian jual beli / salinan kad pengenalan yang disahkan	1		salinan <b>ASAL</b> (Jika berkaitan)
7.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		1 Set pelan
8.	Pelan Akui (Certified Plan) yang menunjukkan lot cadangan dan lot sekitar	1		1 Set pelan
9.	Pelan Topografi/Kontur Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenis yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan	1		1 Set pelan
10.	Salinan Digital Pelan Susunatur (format AutoCAD file dxf/dwg) beserta salinan softcopy laporan-laporan yang berkaitan	1CD		1 salinan cd
11.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format JPEG			1 salinan bercetak
12.	Salinan Resit Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan	1		salinan <b>ASAL</b>

<b>II. BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN MDM</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Borang A - Jadual Pertama Subkaedah 3(1) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		salinan <b>ASAL</b>
3.	Cabutan Hakmilik Tanah terkini tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b>
4.	Salinan Geran Tanah Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b>
5.	Resit Hasil Tanah Pemilik Terkini	1		salinan <b>ASAL</b>
6.	Surat Pengesahan Perakuan Hak lalu-lalang (ROW) atau Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		salinan <b>ASAL</b> (Jika berkaitan)
7.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	7		7 Set pelan
8.	Pelan Akui (Certified Plan) yang menunjukkan lot cadangan dan lot sekitar	2		2 Set pelan
9.	Pelan Topografi/Kontur Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenis yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan	2		2 Set pelan
10.	Salinan Digital Pelan Susunatur (format AutoCAD file dxf/dwg) beserta salinan softcopy laporan-laporan yang berkaitan	1CD		1 salinan cd
11.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format JPEG			1 salinan bercetak

<b>III. BAHAGIAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDM</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		1 Set pelan
3.	Pelan Akui (Certified Plan) yang menunjukkan lot cadangan dan lot sekitar	1		1 Set pelan
4.	Pelan Topografi/Kontur Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenis yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan	1		1 Set pelan

<b>IV. JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI KELANTAN</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Cabutan Hakmilik Tanah terkini tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b>
3.	Salinan Geran Tanah Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b>
4.	Surat Pengesahan Perakuan Hak lalu-lalang(ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b> (Jika berkaitan)
5.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 Set pelan
6.	Pelan Akui (Certified Plan) yang menunjukkan lot cadangan dan lot sekitar	2		2 Set pelan
7.	Pelan Topografi/Kontur Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenis yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan	2		2 Set pelan
8.	Salinan Digital Pelan dalam format AutoCAD (*.dwg) Dengan Asas Peta Kadaster JUPEM Mengikut Panduan Yang Ditetapkan JPBD Negeri Kelantan. Format Ini Mesti Mempunyai Kedudukan Titik Paksi XY Sebenar mengikut Unjuran Cassini Kelantan/ WGS84 / GDM2000.	1 CD		1 salinan cd
9.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format JPEG (*.jpeg; *.jpg)			

<b>V. PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN MACHANG</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Surat Pengesahan Data- Peringkat Pengumpulan Data Teknikal oleh Pentadbir Tanah (sah laku 6 bulan)	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b> (Jika berkaitan)
3.	Cabutan Hakmilik Tanah terkini tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b>
4.	Salinan Geran Tanah Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b>
5.	Surat Pengesahan Perakuan Hak lalu-lalang(ROW) atau Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b> (Jika berkaitan)
6.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 Set pelan

<b>VI. PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Cabutan Hakmilik Tanah terkini tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b>
3.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan

<b>VII. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
3.	Laporan Pengiraan Hidraulik	1		(Jika Berkaitan)
4.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan mengikut Manual Saliran Mesra Alam (MASMA) yang disediakan oleh Jurutera Hidrologi yang berdaftar dengan JPS.	1		(Jika Berkaitan)

<b>VIII. JABATAN KERJA RAYA</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	3		3 set pelan
3.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas bagi keluasan lantai melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 unit.	1		(Jika Berkaitan)
4.	Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri.	1		(Jika Berkaitan)
5.	Laporan Penyiasatan Geoteknikal dan Analisis Kestabilan Cerun disediakan oleh Jurutera Geoteknik (Soil Structure) bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4.	1		(Jika Berkaitan)

<b>IX. MAJAARI SERVICES SDN. BHD</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PCD1a yang dilengkapkan	1		salinan <b>ASAL</b>
3.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
4.	Laporan Kejuruteraan Pembentungan dan jika berkenaan laporan Strategi Kawasan Tadahan Pembentungan bagi skim pembangunan atau loji berpusat kekal.	1		(Jika Berkaitan)
5.	Deraf Bank RM53.00 (termasuk GST 6%) atas nama MAJAARI SERVICES SDN. BHD.			

<b>X. AIR KELANTAN SDN. BHD</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Surat Pengesahan Data- Peringkat Pengumpulan Data Teknikal oleh AKSB (sah laku 6 bulan)	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b> (Jika berkaitan)
3.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan

<b>XI. TENAGA NASIONAL BERHAD</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Surat Pengesahan Data- Peringkat Pengumpulan Data Teknikal oleh TNB (sah laku 6 bulan)	1		salinan <b>PHOTOSTAT</b> (Jika berkaitan)
3.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan

<b>XII. JABATAN MINERAL DAN GALIAN</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
3.	Laporan Pemetaan Geologi Terain yang disediakan oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15 darjah dan ke atas.	1		(Jika Berkaitan)

<b>XIII. JABATAN ALAM SEKITAR (Jika Pemajuan Melibatkan Perindustrian/KSAS)</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan <b>ASAL</b>
2.	Pelan Susunatur disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
3.	Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) atau Borang AS PAT bagi permohonan tidak memerlukan EIA (pembangunan industri)	1		(Jika Berkaitan)
4.	Laporan Impak Alam Sekitar (EIA)	1		(Jika Berkaitan)
5.	Surat Kelulusan EIA Yang Sah Selaras JAS	1		(Jika Berkaitan)

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4; dan
- ii. Pemohon/PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen berkaitan ke dalam sampul mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.

**Makluman :**

Bagi pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Bahagian Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut tempoh yang ditetapkan.

D. MAKLUMAT PENERIMAAN			
<input type="checkbox"/>	Saya memperakui bahawa semua keperluan bagi permohonan mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.	Tandatangan Penerima	
<b>Catatan :-</b>		Nama Kakitangan	
		Jawatan	
		Tarikh	