

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH MACHANG

Jalan Tok Kemuning, 18500 Machang, Kelantan Darul Naim

Telefon: 09-975 1076 Faks: 09-975 1431

Laman Sesawang: <http://www.mdmachang.gov.my>

Emel: mdm@kelantan.gov.my, oscmachang@gmail.com



A10



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN/ PELAN BANGUNAN**

*Tandakan ✓

- Serentak*
 Berasingan*
 Lain-lain*

Kategori :

- Menara Telekomunikasi
 Mono Pole
 Lamp Pole
 Lain-Lain Struktur

Nota : i) Tandakan ✓ pada kotak mengikut kategori permohonan
ii) **Potong yang mana-mana tidak berkenaan

A. ID PROJEK/PERMOHONAN

ID PROJEK :	NO. FAIL PERMOHONAN :
ID PERMOHONAN :	

B. TAJUK PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DI ATAS TANAH SELUAS ,
LOT ,
MUKIM , DAERAH ,
JAJAHAN MACHANG, NEGERI KELANTAN.

C. PERAKUAN PEMOHON

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP/SP)	MAKLUMAT PEMOHON (PSP/SP)	
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>.....</p>	Nama Dan Alamat Pemilik/Pemaju	
	No. Telefon	
	Nama Dan Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Faks	
	Emel	

BIL.	DOKUMEN (HARDCOPY)	TANDAKAN (/)	
		PSP	OSC
1.	Borang Senarai Semak		
2.	Surat Iringan Permohonan Rasmi Perunding (dialamatkan kepada jabatan berkaitan)**		
3.	Surat Pelantikan Perunding Profesional		
4.	Cabutan Hakmilik Tanah (tidak melebihi 6 bulan)		
5.	Salinan Geran Tanah		
6.	Resit Hasil Tanah		
7.	Surat Akuan Kebenaran Tuan Tanah/Surat Wakil Kuasa/Perjanjian Sewa (jika berkaitan)		
8.	Surat Pengesahan Perakuan Hak Lalu-Lalang (R.O.W) (jika berkaitan)		
9.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik		
10.	Pelan Akui (Certified Plan)		
11.	Pelan Ukur Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertauliah		
12.	Gambar Tapak Cadangan		
KEBENARAN MERANCANG			
13.	Borang A (Jadual Pertama KPPA (AM) Negeri Kelantan 2010)		
14.	Borang Perkiraan Fi KM		
15.	Pelan Susunatur / Pertapakan Lengkap (KM) Mengikut Jadual II-Kaedah-Kaedah Pengawasan Dan Perancangan (Am) Negeri Kelantan Pindaan 2010 (disertakan dengan salinan cd)		3 set
PELAN BANGUNAN / STRUKTUR			
16.	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)		
17.	Borang Perkiraan Fi PB		
18.	Surat Pengesahan Data Teknikal – SKMM		
19.	Surat Pelantikan <i>Network Facility Provider</i> (NFP) – SKMM		
20.	Pelan Rekabentuk Struktur Menara Telekomunikasi – SKMM		
21.	Borang "Tower/RoofTop Inspection Form" – SKMM		
22.	Pelan Bangunan/Struktur Lengkap		5 set
23.	Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) (jika berkaitan)		
Dokumen Tambahan			
24.	Senarai Semak BOMBA		
25.	Pelan Bangunan Lengkap (disertakan dengan salinan cd)		3 set
26.	Pelan Mekanikal Dan Elektrik (M&E Plan)		3 set
27.	Pengiraan Hidraulik Bagi Sistem Pemasangan Tetap		
28.	Keperluan Kehendak Menentang Dan Mencegah Kebakaran AKTIF Diwarnakan Merah		

Nota :

- i. **Sila rujuk jadual agensi-agensy yang dirujuk mengikut jenis permohonan;
- ii. Semua pelan 'hardcopy' hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4;
- iii. Pemohon/PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen berkaitan ke dalam sampul mengikut jabatan/agensy teknikal yang terlibat; dan
- iv. **SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA MAJAARI/JPS/SKMM**
Perunding mengesahkan pematuhan kepada MAJAARI, JPS dan SKMM dengan menandatangani surat-surat perakuan yang berkaitan. TIADA keperluan mendapatkan pengesahan MAJAARI, JPS dan SKMM terlebih dahulu atau endorsemen agensi atas surat perakuan. Surat perakuan dikemukakan di kaunter OSC di peringkat pengemukaan pelan bersama **BORANG A** dan sekali lagi di peringkat pengemukaan **BORANG B**. Agensi teknikal bebas melakukan semakan pematuhan semasa pembinaan serta mengambil tindakan sewajarnya bagi sebarang ketidakpatuhan.

Makluman :

Bagi pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Bahagian Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut tempoh yang ditetapkan.

D. MAKLUMAT PENERIMAAN			
<input type="checkbox"/>	Saya memperakui bahawa semua keperluan bagi permohonan mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.	Tandatangan Penerima	
Catatan :-		Nama Kakitangan	
		Jawatan	
		Tarikh	