

B. CARA MEMOHON DAN TARIKH TUTUP :

Semua permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan MDM. 1 berharga RM3.00 yang boleh didapati di Pejabat Majlis Daerah Machang, Kelantan. Sila hantar permohonan anda ke alamat berikut :

**Yang Dipertua,
Majlis Daerah Machang,
Jalan Tok Kemuning,
18500 Machang, Kelantan.**

C. UMUR

1. Calon-calon lantikan terus tidak kurang dari 18 tahun.
2. Pegawai yang sedang berkhidmat kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

D. AM

1. Pegawai-pegawai Kerajaan yang berkhidmat hendaklah mengemukakan borang permohonan mereka melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan 17, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamantan Perkhidmatan) 2009 dan pastikan dihantar bersama dengan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan Laporan Nilai Prestasi 2013, 2014 & 2015. Bagi bekas tentera laporan Bad D 92A dan 92D hendaklah dilampirkan. Borang permohonan yang dikemukakan tanpa Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Nilai Prestasi akan ditolak.
2. Tiap-tiap permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran Pasport, salinan-salinan kad pengenalan, Sijil Kelahiran, Ijazah, Diploma dan Sijil-sijil Persekolahan atau Dokumen/testimonial yang berkaitan yang telah disahkan oleh Pegawai Kumpulan A dan sampul surat berukuran 22cm x 11cm beralamat sendiri serta berselem 60 sen.
3. Permohonan yang lewat atau tidak menurut peraturan di atas tidak akan dilayan.
4. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.
5. Pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan selepas 6 bulan daripada tarikh tutup permohonan, hendaklah menganggap permohonannya tidak berjaya.
6. Pemohon bekas tentera hendaklah yang **tidak menerima pencen** sahaja.

E. TARIKH TUTUP ; Sebelum atau pada : 30hb. (Khamis) Jun, 2016.

.....
(MOHAMAD SANY BIN SATTAR)
Setiausaha,
Majlis Daerah Machang,

Bertarikh : 16hb. Jun, 2016